

Associado nº _____

A preencher pelos serviços administrativos da ATLBC,
após aceitação da inscrição como associado

Nome da Empresa (igual ao cartão de contribuinte):

Morada:

Código Postal: **Concelho:**

URL: **Telefone Geral:** **e-mail:**

NIPC **Sector:** **CAE Rev3:**

Início de Actividade: **Volume de faturação (Ano-1):**

Número de funcionários à data de Dezembro (Ano-1): **e à data actual**

(De acordo com a folha da Segurança Social)

Caracterização da empresa: micro pequena média grande

De acordo com a Recomendação da Comissão nº 2003/361/CE de 6 de Maio de 2003

Representante:

e-mail: **Telefone Direto:**

NIF: **BI:** **Telemóvel:**

Os dados recolhidos são processados automaticamente e destinam-se, no âmbito da atividade da Associação ATLBC, ao estabelecimento da relação, enquanto Associado, com a empresa proponente, bem como para efeito de futuros contactos, nomeadamente a divulgação de iniciativas e outra informação da associação. É assegurado o cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados, aprovado pelo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativamente a todos os dados pessoais do Representante, recolhidos no âmbito da adesão da empresa à associação, em particular quanto ao direito e rectificação ou eliminação dos mesmos. A Política de Protecção de Dados da ATLBC pode ser consultada sempre que solicitado.

Nome: _____

_____/_____/_____ _____

(Nome e assinatura de quem obriga a sociedade e carimbo)

NOTA: As inscrições de novos associados no âmbito do Programa Academia de PME 2019-2021, não estão sujeitas a
joia de inscrição ou pagamento de quota anual até ao final da intervenção.

Proteção de Dados

Nos termos e para os efeitos do disposto nos artigos 13.º a 22.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (EU)2016/679 do P. E. e do Conselho de 27 de abril assiste, ao Representante da Empresa Associada, os seguintes direitos relativamente aos dados pessoais constantes da Ficha de Inscrição:

- a. Retirar o seu consentimento relativamente ao tratamento efetuado dos seus dados pessoais;
- b. Opor-se à continuação do tratamento dos seus dados pessoais;
- c. Solicitar ao responsável pelo tratamento dos seus dados pessoais o acesso aos mesmos, bem como a respetiva retificação ou eliminação, incluindo o exercício do “direito a ser esquecido” (desde que este não colida com obrigações legais às quais esteja a ATLBC sujeita);
- d. Apresentar queixa à CNPD, obtendo, para o efeito, junto da ATLBC os contactos da mesma, se necessário;
- e. Ser informado(a), a pedido, sobre as finalidades do tratamento, as categorias de dados envolvidos, a identidade dos destinatários a quem tenham sido divulgados e o período de conservação dos seus dados pessoais;
- f. Ser informado(a) sobre quais os dados pessoais em fase de tratamento e quaisquer informações disponíveis sobre a origem desses dados, por via eletrónica, caso não seja o presente documento.